

FAQ

GUIDE
HELP

R E S U M E T R E N D Y

PENGENALAN

Terima kasih kerana membeli RESUME TRENDY

Jika anda masih memerlukan bantuan selepas membaca arahan ini sila mesej kami melalui e-mel kepada customercare@resumetrendy.com untuk berkongsi masalah anda.

Kami akan membantu anda sebaik mungkin.

SOALAN & JAWAPAN

1. Bagaimana cara untuk meletakkan gambar ?

- Klik pada ruangan foto.
- Klik kanan > Format AutoShape " > " Fill Effects " > " Select Picture " .
- Satu tettingkap baru akan muncul.
- Klik "gambar anda" dan klik "insert" untuk memuat naik foto anda.
- Tick "lock picture aspect ratio" dan klik ok.

2. Mengapa resume saya tidak kelihatan sama seperti di dalam "Template Resume"?

Font: Anda perlu mempunyai semua font yang diperlukan (sila rujuk #no. 3 untuk panduan memuat turun font) di dalam komputer anda untuk mendapat paparan Resume template yang sebenar. Font memainkan peranan penting dalam rupa dan reka bentuk template.

Perisian (software): Pastikan anda hanya menggunakan template resume ini pada Microsoft Word. Jangan gunakan perisian yang berbeza seperti OpenOffice, Pages, Indesign, Online Word, Google Docs, dan lain-lain, untuk mengedit fail docx anda.

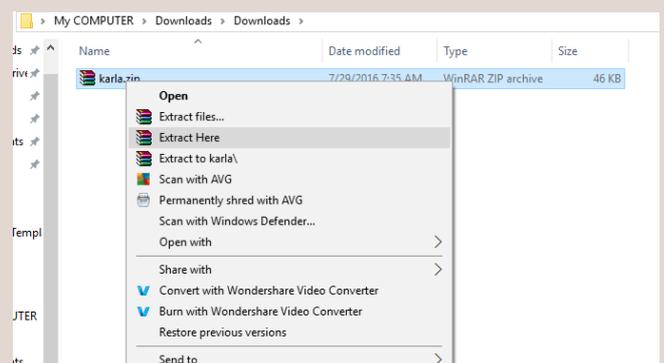
3. Bagaimana cara memuat turun font ?

Resume Trendy menggunakan 4 jenis Font iaitu:

- **Raleway Font** –
Boleh dimuat turun secara PERCUMA di <http://www.fontsquirrel.com/fonts/raleway>
- **Open Sans Font** –
Boleh dimuat turun secara PERCUMA di <http://www.fontsquirrel.com/fonts/open-sans>
- **Montserrat Font** -
Boleh dimuat turun secara PERCUMA di <http://www.fontsquirrel.com/fonts/montserrat>
- **Karla Font**
Boleh dimuat turun secara PERCUMA di <http://www.fontsquirrel.com/fonts/karla>

Langkah 1 : Klik link font di atas dan download font.

Langkah 2 : Selepas download Font karla > unzip file karla.zip >



FAQ GUIDE HELP

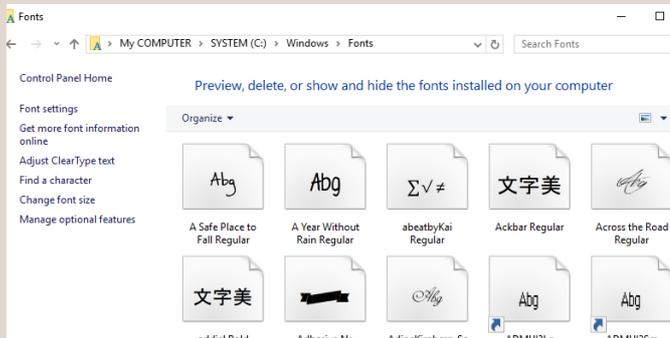
R E S U M E T R E N D Y

Langkah 3 : copy semua **.ttf** file seperti gambar di bawah.

My COMPUTER > Downloads > Downloads >

Name	Date modified	Type
karla.zip	7/29/2016 7:35 AM	WinRAR ZIP archive
Karla-Bold.ttf	7/28/2016 7:34 PM	TrueType font file
Karla-BoldItalic.ttf	7/28/2016 7:34 PM	TrueType font file
Karla-Italic.ttf	7/28/2016 7:34 PM	TrueType font file
Karla-Regular.ttf	7/28/2016 7:34 PM	TrueType font file
SIL Open Font License.txt	7/28/2016 7:34 PM	Text Document

Langkah 4 : Paste ke dalam C:\Windows\Fonts.



Langkah 5: Restart Microsoft Word (MS Word).

4. Bagaimana cara mengedit "Tetapan Grafik" ?

Line :



- Klik pada garis menegak dengan menggunakan kunci anak panah pada keyboard anda, dan gerakkan ke kanan atau ke kiri untuk mengubah.

Bar :



- Untuk menukar lebar bar, klik pada bar yang hendak di ubah.
- Klik Kanan tetikus > klik "Format AutoShape" > "Size".
- Lihat pada ruangan "Width" dan ubah lebar bar pada "Absolute" dengan menukar size yang dikehendaki..

Circular :



- Klik pada lilitan bulatan yang hendak di ubah sehingga keluar 2 titik berwarna kuning.
- Alihkan 1 titik kuning mengikut % yang anda mahukan.

Dot :



(untuk membuang "DOT") :

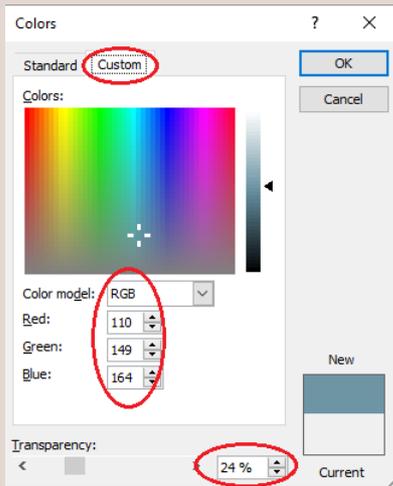
- Klik pada "DOT" yang hendak di buang.
- Pergi ke "Format" > "Shape Fill" > "No Fill" .

(untuk menambah "DOT") :

- Klik pada "DOT" yang hendak di tambah.
- Pergi ke "Format" > "Shape Fill" > "More Fill Colors" > "Custom" > ikut setting seperti gambarajah di bawah.
- Kemudian Klik "ok".

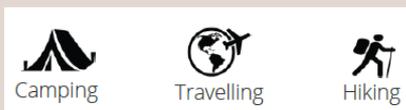
FAQ
GUIDE
HELP

R E S U M E T R E N D Y



*** Anda boleh menukar warna yang anda mahu dengan mengubah insert RGB. ***

5. Bagaimana cara menukar "Interest"?

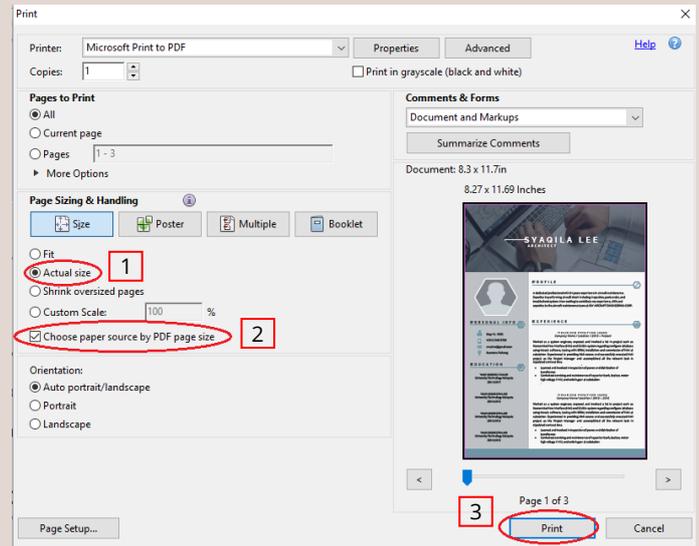


- Klik pada simbol icon yang hendak ditukar.
- Pergi ke "Format" (Text Box Tools), > klik "Shape Fill" > "Picture" (pilih folder yang mempunyai icon yang disediakan oleh Resume Trendy). > klik "insert".

6. Bagaimana cara Print Resume Template tanpa Border?

PASTIKAN Resume di save dalam Pdf.

1. Buka File Pdf tersebut > Klik "File" > "Print".
2. Ikut setting seperti gambarajah di bawah.



****PERHATIAN****

PASTIKAN Resume Template sentiasa di save dalam bentuk PDF sebelum di print atau penghantaran Resume secara online (email).

Resume Trendy